



Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL

OFICIO

TRD: 210.1.48.30.00000001.15.2026000018

Palmira, enero del 2026

Señor (a)
GABRIEL ANGEL MONTOYA RODRIGUEZ
CC. No. 94310228 de de Palmira
Email: gabrymontoya@gmail.com
Carrera 21 N° 37-34 Barrio Bizerta



Municipio de Palmira
Ventanilla Única - Correspondencia Externa
Fecha y Hora : 2026-01-13 15:28:10
Enviado por : gmoncayov
Radicado a : - gmoncayov Nro. Folios : 4 Nro. Anexos : 0
*** 20260010483 ***

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

Cordial saludo.

El Municipio de Palmira, requiere contratar el siguiente objeto contractual: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE REQUIERA REALIZAR LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.** De acuerdo con lo anterior, se solicita presentar su propuesta de servicios para llevar a cabo un proceso de selección de contratista por medio de la modalidad de contratación directa, la cual deberá ir acompañada de los siguientes documentos mínimos:

ITEM	DOCUMENTOS PROPONENTE	OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO
1	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURÍDICA	Documento por ambas caras y que sea legible.
2	FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y/O CERTIFICADO DE MATRICULA PROFESIONAL (FECHA EXPEDICIÓN) (CUANDO APLIQUE)	Documento por ambas caras y que sea legible
3	CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES (CUANDO APLIQUE)	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones pendientes.
4	CERTIFICADO DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE)	Con fecha de expedición del mes del contrato sin sanciones o multas pendientes por pagar.
5	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA Y R.L / PERSONA NATURAL	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
6	CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LAPERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL/ PERSONA NATURAL	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
7	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA - PERSONA NATURAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL PJ	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
8	REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC POLICÍA	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. La consulta debe realizarse sobre la opción No. de Identificación NO sobre expediente o comparendo.
9	AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL)	El documento debe definir que la entidad autorizada para realizar la consulta es ALCALDÍA DE PALMIRA NIT. 891.380.007-3, y debe estar firmado por el contratista que autoriza la consulta.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL

OFICIO

ITEM	DOCUMENTOS PROPONENTE	OBSERVACIONES DEL DOCUMENTO
10	CERTIFICADO CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES - LEY 1918 DE 2018 (POLICÍA NACIONAL)	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar. La entidad para la cual se debe consultar es la ALCALDÍA DE PALMIRA NIT. 891.380.007-3
11	CERTIFICADO DEL PORTAL DE ANTICORRUPCIÓN (PACO)	Con fecha de expedición del mes del contrato, sin sanciones o multas pendientes por pagar.
12	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD (EPS)	Con fecha de expedición del mes del contrato. El certificado debe constatar que el candidato a contratistas se encuentra afiliado al sistema de salud, la fecha de expedición del documento debe ser del mes en que se va a contratar.
13	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN (AFP)	Con fecha de expedición del mes del contrato o resolución de pensión vigente.
14	CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR DEFINIDA (PARA HOMBRES HASTA LOS 50 AÑOS DE EDAD) (CUANDO APLIQUE)	Documento por ambas caras y que sea legible. Para los casos de no tener la situación militar definida teniendo en cuenta la Circular Externa Única CCE-EICP-MA-06 del 27 de diciembre de 2023, emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
15	CERTIFICADO O DIPLOMA DE BACHILLER	Documento legible, se puede aportar acta de grado o certificado o diploma.
16	CERTIFICADO O TÍTULO PROFESIONAL (PREGRADO Y/O ESPECIALIZACIÓN Y/O MAESTRÍA Y/O PHD) (CUANDO APLIQUE)	Documento legible, se puede aportar acta de grado o diploma. Si el candidato a contratista tiene distintas titulaciones las mismas deberán ir en un solo PDF en orden cronológico de expedición.
17	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (SE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL)	Documentos legibles y en un solo PDF.
18	FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT).	Documento legible, con fecha de generación del presente año, que cuente con las actividades económicas actualizadas y correspondientes al objeto y actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato que se suscribirá.
19	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (VIGENTE 3 AÑOS)	Con fecha de expedición no mayor a 3 años. Con respecto a la vigencia, se evaluará cada caso en específico aplicando lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
20	CERTIFICACIÓN BANCARIA	Con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario.
21	Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	Ingresar a la página web https://carpetaciudadana.and.gov.co/ Registrarse. Consulta del Certificado de Deudores alimentarios morosos REDAM.
22	Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses	La Declaración de Bienes y rentas que presente el contratista deberá estar sujeta a los términos de la ley 2013 de 2019
23	AUTORIZACION DE LA APLICACIÓN LEY 2381 de 2024 – SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTAS INDEPENDIENTES.	Documento legible y en un solo PDF.

La ejecución del objeto contractual enunciando, contempla el desarrollo de las siguientes actividades y/o obligaciones específicas del contrato:

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira

SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL

OFICIO

1. Realizar EXTENSION AGROPECUARIA a 40 pequeños y medianos productores rurales en las líneas productivas priorizadas en el Municipio de palmira. La prestación del servicio deberá aplicarse conforme a las modalidades reconocidas por el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria (SNIA) en la Ley 1876 de 2017. El mensaje técnico deberá estar alineado con el uso del suelo, propiciando una transición al modelo de producción agroecológica (promoviendo prácticas sostenibles, conservación y manejo biológico), e incluir obligatoriamente la adaptación/mitigación al cambio climático. Cualquier ejecución remota de la Extensión Agropecuaria requiere la previa aprobación escrita del supervisor, sustentada mediante acta de reunión formal. 2. Efectuar una ASISTENCIA TECNICA a cada beneficiario seleccionado para el programa, diligenciando el formato MADFO-002 Version.06 del 21 de febrero del 2024, como evidencia de la actividad realizada y capturando evidencia fotográfica mediante aplicación de georreferenciación que registre coordenadas, fecha y hora. 3. Registrar y/o actualizar a los 40 usuarios en el Registro Único de Asistencia Técnica Agropecuaria (RUATA) y en el Registro de Usuarios de Extensión Agropecuaria (RUEA) del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, utilizando el aplicativo ElCampolnno, durante el primer mes de ejecución. 4. Realizar y presentar el cronograma individual de actividades concertado con cada uno de los 40 beneficiarios del programa conforme la línea productiva, perfil y necesidades con base en el formato MADFO-020 (Pecuario). 5. Diligenciar durante el primer y último mes de ejecución del contrato el formato MADFO-020 (pecuario) 6. Crear, actualizar y mantener la carpeta física en los predios de los 40 productores atendidos, la cual debe contener los soportes generados durante la prestación del servicio de EXTENSION AGROPECUARIA 7. Realizar las visitas y la atención derivada de las PQRS asignadas por el supervisor. 8. Desempeñar las demás funciones que reciba por delegación por parte del supervisor o que sean inherentes a las actividades desarrolladas por la Secretaría Agropecuaria y de Desarrollo Rural.

PLAZO DE EJECUCIÓN

“El plazo de ejecución del contrato será a partir del inicio del contrato hasta el treinta (30) de abril del 2026.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

El valor total del contrato es de Dieciseis Millones de pesos Mcte (\$16000000), incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.

FORMA DE PAGO

El valor se pagará de la siguiente forma: Actas parciales previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Para mayor información en la presentación de la propuesta, se puede acercar a consultar los estudios previos en la **SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL** de la Alcaldía Municipal de Palmira.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





Alcaldía Municipal
de Palmira

Nit.: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARIA AGROPECUARIA Y DESARROLLO RURAL

OFICIO

Atentamente,



GIOVANNY MONCAYO VELEZ
SECRETARIO DE DESPACHO

Proyectó: Carlos Alberto Mayor Marin- Contratista - Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Rural.
Revisó: Giovanni Moncayo Velez - Secretario de Despacho - Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Rural
Aprobó: Giovanni Moncayo Velez - Secretario de Despacho - Secretaria Agropecuaria y Desarrollo Rural

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121

